



Située à l'entrée des Cantons-de-l'Est, la MRC de La Haute-Yamaska porte fièrement le slogan « prospère de nature ». Notre organisation travaille avec rigueur et dévouement à l'aménagement et au développement de son territoire dans une perspective de développement durable. Ainsi, notre MRC comprenant huit municipalités, dont Granby, et regroupant près de 93 000 habitants, se veut un milieu de vie de choix pour les familles, alliant les commodités des grands centres et la proximité avec la nature.

La MRC de La Haute-Yamaska, c'est aussi une équipe de plus d'une trentaine de passionnés, provenant de tous les horizons professionnels. Ensemble, ils contribuent à façonner le territoire yamaskois de demain. En rejoignant notre équipe, vous gagnerez des collègues en or! Vous bénéficiez d'un environnement de travail stimulant, d'un horaire flexible de 35 heures par semaine avec fermeture des bureaux les vendredis après-midi et d'une gamme complète d'avantages sociaux concurrentiels.

La MRC est à la recherche d'une personne dynamique et compétente pour pourvoir le poste de :

**DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT – GESTION ET
DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
(NOUVEAU POSTE)**

Sous l'autorité de la directrice générale et à titre de membre du comité de gestion, le titulaire de ce poste devra, de façon générale, agir sur le plan opérationnel de manière à coordonner les services et à assurer la mise en œuvre des mandats, des dossiers et des projets impliquant la MRC. Cette personne assumera notamment les tâches suivantes :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les services de la MRC qui sont placés sous son autorité hiérarchique, soit le service de la planification du territoire et celui du développement et de l'entrepreneuriat dans le respect du cadre budgétaire;
- Recommander le positionnement et les orientations stratégiques à prendre dans ces domaines;
- Accompagner, au besoin, les membres et intervenants de ces services dans l'exécution de leurs fonctions;
- Sur le plan opérationnel, assurer ou veiller à ce que les mandats, dossiers ou projets approuvés par le conseil de la MRC soient mis en œuvre de manière adéquate avec les services ou partenaires concernés;
- En lien avec le *Fonds Régions et ruralité*, proposer le plan d'action annuel et mettre en œuvre les priorités d'interventions régionales retenus annuellement par le conseil;
- Exercer une vigie concernant les nouvelles orientations et programmes gouvernementaux, produire les analyses, et mettre en œuvre si retenus par le conseil;
- Préparer les rapports de reddition de comptes requis par le gouvernement pour les activités sous sa responsabilité;
- Veiller au respect des diverses lois, politiques, fonds et règlements sous sa responsabilité;
- S'assurer du respect des normes de la gestion contractuelle;
- Agir à titre de répondant pour toutes interactions auprès des organismes liés à la MRC par entente dont CARTHY et Entrepreneuriat Haute-Yamaska;
- Organiser le déploiement du réseau Accès Entreprise Québec, en collaboration avec Entrepreneuriat Haute-Yamaska, puis assurer le suivi de l'entente en résultant avec ce partenaire;
- Préparer les prévisions budgétaires annuelles des services sous sa responsabilité;
- Rédiger divers documents, rapports au conseil, règlements, ententes, appel d'offres, cahier des charges, etc.;
- Assumer la gestion de tout dossier ou de tout projet qui lui est confié par la directrice générale;
- Effectuer toute autre tâche qui lui est confiée par la directrice générale.

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire dans une discipline appropriée;
- Posséder une expérience pertinente minimale de cinq (5) ans dans un poste similaire, préféablement en milieu municipal;
- Avoir une bonne connaissance des lois et processus régissant les MRC;
- Savoir faire preuve de diplomatie et avoir une bonne compréhension des enjeux politiques;
- Être reconnu pour ses habiletés de communication orales et écrites et maîtriser le français;
- Avoir la capacité de travailler en équipe et démontrer une bonne capacité d'écoute;
- Démontrer un leadership mobilisateur et être reconnu pour ses habiletés en gestion d'équipe;
- Faire preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse permettant de faire montre d'un jugement sûr;
- Posséder une grande rigueur;
- Avoir un excellent sens de l'organisation et être orienté vers les résultats;
- Détenir une très bonne connaissance des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook et PowerPoint) ainsi qu'Adobe Acrobat.

Conditions de travail :

- Poste régulier à temps plein
- Horaire de travail flexible sur 35 heures par semaine
- Début d'emploi : Juin 2021
- Rémunération globale intéressante et compétitive (incluant régime de retraite et assurance collective)
- Milieu de travail stimulant et équipe dynamique

Ce défi vous interpelle? Soumettez votre candidature d'ici le 3 juin 2021 en transmettant votre curriculum vitae, une copie des diplômes requis et une lettre de motivation via le lien : <https://www.briorh.com/directeur-general-adjoint-gestion-et-developpement-du-territoire-2765/>

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées. La MRC offre des chances d'emploi égales à tous.