

Située à l'entrée des Cantons-de-l'Est, la MRC de La Haute-Yamaska porte fièrement le slogan « prospère de nature ». Notre organisation travaille avec rigueur et dévouement à l'aménagement et au développement de son territoire dans une perspective de développement durable. Ainsi, notre MRC comprenant huit municipalités, dont Granby, et regroupant près de 96 000 habitants, se veut un milieu de vie de choix pour les familles, alliant les commodités des grands centres et la proximité avec la nature.

La MRC de La Haute-Yamaska, c'est aussi une équipe de plus d'une trentaine de passionnés, provenant de tous les horizons professionnels. Ensemble et en collaboration avec des organismes liés par entente, ils contribuent à façonner le territoire yamaskois de demain. En rejoignant notre équipe et supervisant celle de la Corporation de gestion des matières résiduelles de la Haute-Yamaska (COGEMRHY), vous gagnerez des collègues en or! Vous bénéficierez d'un environnement de travail stimulant, d'un horaire flexible de 35 heures par semaine et d'une gamme complète d'avantages sociaux concurrentiels.

Partenaire de la MRC, la COGEMRHY est un organisme à but non lucratif fondé en 2006 dont la mission première est d'offrir des services en gestion des matières résiduelles dans la MRC. Son rôle actuel consiste à exploiter et à gérer les deux écocentres appartenant à la MRC situés à Granby et Waterloo qui accueillent près de 100 000 visiteurs par année.

La MRC vous offre l'opportunité d'être un agent de changement au sein des municipalités à titre de :

DIRECTEUR DES ÉCOCENTRES

Sous l'autorité de la directrice du service de gestion des matières résiduelles de la MRC de La Haute-Yamaska, le titulaire de ce poste est responsable de l'administration de la COGEMRHY ainsi que de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières des écocentres. Il agit, également, comme personne-ressource et met en œuvre les décisions du conseil d'administration de la COGEMRHY.

Cette personne assumera notamment les tâches suivantes :

- Coordonner l'ensemble des activités et superviser le personnel des écocentres;
- Assurer la saine gestion contractuelle de son secteur;
- Rédiger les documents d'appels d'offres, projets d'ententes, rapports, avis et autres documents afférents puis diriger subséquemment la gestion des contrats et des ententes;
- Assurer et optimiser, au besoin, le fonctionnement des opérations avec son équipe de travail;
- Tenir à jour le conseil de la COGEMRHY concernant les législations, obligations, programmes gouvernementaux, aides financières ou toute autre mesure de contrôle ou incitative touchant les activités des écocentres, notamment en matière d'environnement;
- Préparer et soumettre pour approbation les prévisions budgétaires annuelles, assurer le respect des processus de dépenses et gérer en fonction des budgets alloués;
- Travailler en concertation avec les divers partenaires du milieu;
- Assumer toutes autres tâches connexes demandées par sa supérieure et le conseil de la COGEMRHY.

Compétences et exigences recherchées :

- Détenir un diplôme universitaire de premier ou deuxième cycle en environnement, en administration ou toute autre formation pertinente;
- Posséder une expérience pertinente minimale de cinq ans, dont trois ans à titre de gestionnaire;
- Avoir d'excellentes habiletés de communication à l'oral, à l'écrit et au niveau interpersonnel;
- Être reconnu pour son leadership et sa capacité à motiver et mobiliser une équipe;
- Démontrer un esprit critique, une bonne capacité d'analyse, de résolution de problèmes et savoir identifier des solutions créatives;
- Être doté d'un excellent sens de la planification et de l'organisation;
- Avoir une bonne connaissance des lois municipales et de celles reliées au domaine de la gestion des matières résiduelles;
- Maîtriser la suite Microsoft Office.

Conditions de travail :

- Poste régulier à temps plein;
- Horaire de travail flexible sur 35 heures par semaine;
- Politique de télétravail;
- Début d'emploi : mai 2024;
- Rémunération globale intéressante et compétitive (incluant régime de retraite, assurance collective et télémédecine);
- Milieu de travail stimulant et équipe dynamique;
- Lieu de travail : Écocentre de Granby au 1080, rue André-Liné.

Ce défi vous interpelle? Soumettez votre candidature d'ici le 7 avril en transmettant votre curriculum vitae et une lettre de motivation à :

MRC de La Haute-Yamaska
Mme Marie-Claude Gauthier
142, rue Dufferin, bureau 100, Granby (Québec) J2G 4X1
Courriel : mrc@haute-yamaska.ca

La MRC remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles dont la candidature est retenue. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.