

Située à l'entrée des Cantons-de-l'Est, la MRC de La Haute-Yamaska porte fièrement le slogan « prospère de nature ». Notre organisation travaille avec rigueur et dévouement à l'aménagement et au développement de son territoire dans une perspective de développement durable. Ainsi, notre MRC comprenant huit municipalités, dont Granby, et regroupant plus de 97 000 habitants, se veut un milieu de vie de choix pour les familles, alliant les commodités des grands centres et la proximité avec la nature.

La MRC de La Haute-Yamaska, c'est aussi une équipe de plus d'une quarantaine de personnes passionnées, provenant de tous les horizons professionnels. Ensemble, nous contribuons à façonner le territoire yamaskois de demain. En rejoignant notre équipe, vous gagnerez des collègues en or! Vous bénéficierez d'un environnement de travail stimulant dans un tout nouveau bâtiment, d'un horaire flexible de 70 heures par deux semaines avec fermeture des bureaux les vendredis après-midi et d'une gamme complète d'avantages sociaux concurrentiels.

La MRC vous offre l'opportunité d'être un agent ou une agente de changement au sein des municipalités à titre de :

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE À LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

En tant que titulaire de ce poste, vous agirez à titre de personne-ressource en matière de sécurité publique. Vous effectuerez et coordonnerez principalement toute tâche relative aux pouvoirs et responsabilités dévolus à la MRC en matière de sécurité incendie, de sécurité policière et de sécurité civile. Dans le cadre de vos mandats, vous devrez interagir avec les directeurs des 5 services de sécurité incendie du territoire qui forment le comité technique en sécurité incendie de la MRC, avec les coordonnateurs municipaux de la sécurité civile des municipalités du territoire, avec la Sûreté du Québec, avec les représentants du ministère de la Sécurité publique et divers autres partenaires.

Vous assumerez, notamment, les responsabilités suivantes :

En sécurité incendie :

- Réaliser tous les travaux reliés au schéma de couverture de risques en sécurité incendie, à la mise en œuvre et au suivi de son plan d'action, à sa révision ou à ses modifications;
- Préparer et animer les consultations publiques nécessaires;
- Coordonner les rencontres du comité technique en sécurité incendie, animer celles-ci, rédiger les comptes rendus et effectuer tout suivi;
- Développer, avec l'aide du comité technique, des outils et des programmes afin d'optimiser la prévention et l'intervention en sécurité incendie sur le territoire;
- Rédiger les différents rapports annuels d'activités;
- Soutenir les municipalités locales et les directions des services de sécurité incendie dans l'application du schéma de couverture de risques en sécurité incendie et du protocole local d'intervention d'urgence hors du réseau routier (SUMI).

En sécurité policière :

- Coordonner les rencontres du comité de sécurité publique tenues avec la Sûreté du Québec, rédiger les comptes rendus et effectuer tout suivi;
- Effectuer une veille stratégique des ententes négociées.

En sécurité civile :

- Réaliser tous les travaux reliés à l'adoption d'un plan régional de résilience aux sinistres;
- Soutenir les municipalités du territoire dans la réalisation et la mise en œuvre de leur plan de sécurité civile;
- Agir à titre de répondant de la MRC auprès du gouvernement pour toutes les communications et actions en matière de sécurité civile.

De manière générale pour les trois secteurs :

- Administrer les programmes d'aide financière gouvernementaux relatifs à la sécurité publique dont la MRC est jugée l'autorité responsable;
- Coordonner les travaux ou études en sécurité publique et assurer une vigie des lois et réglementations en vigueur;
- S'assurer de la collaboration des partenaires municipaux afin d'obtenir tous les renseignements et documents nécessaires;
- Étudier diverses problématiques de sécurité publique au niveau régional et recommander des orientations ou actions;

- Produire les études et les dossiers argumentaires;
- Représenter la MRC auprès des instances gouvernementales pour faire valoir les orientations en matière de sécurité publique;
- Rédiger les documents de demande de prix ou d'appel d'offres pour les dossiers sous sa responsabilité;
- Effectuer toute autre tâche connexe ou qui lui est confiée par sa supérieure.

Compétences et exigences recherchées :

- Détenir un diplôme universitaire dans une discipline liée à la gestion de projets, en administration, en droit, ou tout autre domaine pertinent;
- Détenir une expérience pertinente minimale de deux (2) ans en lien avec les responsabilités du poste;
- Posséder une bonne connaissance de la législation touchant la sécurité publique;
- Avoir une facilité d'analyse et de synthèse;
- Démontrer une maîtrise du français parlé et écrit et avoir une grande capacité rédactionnelle;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- Détenir de l'expérience dans la création de tableaux de bord et l'analyse de statistiques;
- Faire preuve d'une grande autonomie décisionnelle, d'initiative, d'un sens de l'organisation, d'un sens politique et de rigueur;
- Être doté d'un leadership constructif et d'une excellente capacité de travailler en équipe;
- Être doté d'une grande capacité de négociation et de communication.

Constituent des atouts :

- Détenir de l'expérience dans le domaine de la sécurité incendie, de la sécurité policière et/ou de la sécurité civile;
- Détenir de l'expérience en gestion de projets, et en gestion de changement;
- Connaître l'approche et les principes de la sécurité civile;
- Posséder de l'expérience dans le domaine municipal.

Conditions de travail :

- Poste régulier à temps plein;
- Horaire de travail flexible sur 70 heures par deux semaines;
- Politique de télétravail;
- Début d'emploi visé : octobre 2025;
- Rémunération globale intéressante et compétitive (incluant régime de retraite, assurance collective et télémédecine);
- Milieu de travail stimulant et équipe dynamique.

Ce défi vous interpelle? Soumettez votre candidature d'ici le **1er septembre 2025** en transmettant votre curriculum vitae et une lettre de motivation à :

MRC de La Haute-Yamaska
Mme Myriam Tessier
142, rue Dufferin, bureau 100, Granby (Québec) J2G 4X1
Courriel : mrc@haute-yamaska.ca

La MRC remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles dont la candidature est retenue. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.