PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité régionale de comté de La Haute-Yamaska tenue au siège social de la MRC, 142, rue Dufferin, bureau 100, à Granby, province de Québec, le mercredi 9 juillet 2025 à compter de 13 h.

Présences : René Beauregard Marcel Gaudreau (à compter de 13 h 05)
 Julie Bourdon Jean-Marie Lachapelle
 Pierre Fontaine Philip Tétrault

Absence : Éric Chagnon

Formant quorum sous la présidence de Paul Sarrazin, préfet.

Autres présences : Jean Hogue, directeur général et greffier-trésorier et M^e Eve-Marie Préfontaine, directrice du Service des affaires juridiques, du greffe et des archives.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 juin 2025 et de la séance extraordinaire du 18 juin 2025
4. Période de questions

GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES ET ÉCOCENTRES

5. Adjudication du contrat numéro AO2025-001 pour vidange, transport et valorisation des boues de fosses septiques
6. Concours de reconnaissance des ICI en gestion des matières organiques
7. Levées supplémentaires de matières organiques dans les événements
8. ÉEQ - Choix de prestataire pour les services de distribution, de réparation et de remplacement des bacs roulants pour 2026 et 2027 - Dénonciation de la situation

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE, URBANISME, MILIEUX HUMIDES ET HYDRIQUES

9. Avis de conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé pour des règlements et résolutions des municipalités locales du territoire de la MRC de La Haute-Yamaska
10. Demande à des fins autres qu'agricoles, plusieurs lots à Sainte-Cécile-de-Milton
11. Création d'un comité directeur pour la révision du schéma d'aménagement et de développement et pour la démarche du Plan climat
12. Adoption de la Politique de traitement des dossiers en aménagement du territoire
13. Nomination des membres du comité de mise en oeuvre du plan d'action du Plan régional des milieux humides et hydriques de la MRC (PRMHH)

TRANSPORT COLLECTIF

14. Renouvellement de l'entente intermunicipale de service pour le partage d'une ressource en transport
15. Contrat de fourniture d'un service de transport collectif régional par minibus 2025-2026
16. Établissement d'une tarification pour le circuit interrégional de transport collectif de personnes entre la MRC de Brome-Missisquoi et la MRC de La Haute-Yamaska

DÉVELOPPEMENT LOCAL ET RÉGIONAL

17. Mandat pour la collaboration à des travaux relatifs à la restructuration des services de développement économique
18. Autorisation de signature - Entente sectorielle de développement pour la concertation régionale 2025-2028

19. Adoption du rapport annuel d'activités du Fonds régions et ruralité volet 2, pour la période du 1^{er} janvier au 31 mars 2025

20. Fonds régions et ruralité volet 2 - Établissement des priorités d'intervention 2025-2026

RÉGLEMENTATION

21. Avis de motion et dépôt du projet de règlement - Règlement numéro 2025-385 établissant un Programme d'aide financière pour une agriculture engagée dans la réduction du phosphore

AFFAIRES FINANCIÈRES, ADMINISTRATIVES ET RESSOURCES HUMAINES

22. Approbation des dépenses et des paiements

23. Dépôt du rapport financier mensuel

24. Octroi du contrat numéro DP2025-01 pour fourniture d'un service de connexion Internet

25. Octroi du contrat numéro DP2025-02 pour services professionnels en audits financiers

26. Demande d'aide financière - Maison Au Diapason - Tournoi de golf

27. Aide financière au projet Graffiti des cadets

28. Donation de billets journaliers pour le Zoo de Granby

29. Prolongation du mandat pour le technicien-inspecteur surnuméraire en évaluation

30. Dépôt de la liste du personnel salarié engagé

31. Modification de l'organigramme

AFFAIRE NOUVELLE

32. Autorisation de signature

PÉRIODE DE QUESTIONS ET CLÔTURE

33. Période de questions

34. Clôture de la séance

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 13 h 01.

2025-07-183 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par : Jean-Marie Lachapelle

Appuyé par : Julie Bourdon

Et résolu :

D'adopter l'ordre du jour de la présente séance avec l'ajout du sujet Autorisation de signature au point 32.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-184 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 JUIN 2025 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 18 JUIN 2025

Il est proposé par : René Beauregard

Appuyé par : Philip Tétrault

Et résolu :

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 juin 2025 et de la séance extraordinaire du 18 juin 2025 tels que soumis.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Marcel Gaudreau, maire de la Municipalité de Saint-Alphonse-de-Granby, prend place à la table du conseil. Il est 13 h 05.

PÉRIODE DE QUESTIONS

La première période de questions est tenue. Une question est posée.

GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES ET ÉCOCENTRES

2025-07-185 ADJUDICATION DU CONTRAT NUMÉRO AO2025-001 POUR VIDANGE, TRANSPORT ET VALORISATION DES BOUES DE FOSSES SEPTIQUES

ATTENDU qu'un appel d'offres public a été réalisé conformément à l'article 938 du Code municipal;

ATTENDU que l'estimation du prix du contrat a été établie avant l'ouverture des soumissions conformément à l'article 961.2 du Code municipal;

ATTENDU que deux soumissionnaires ont déposé une soumission, soit Gestion Belle-Rivière inc. et 9363-9888 Québec inc. (Sanivac);

ATTENDU qu'après analyse, la soumission reçue de 9363-9888 Québec inc. (Sanivac) s'avère conforme et la plus basse;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : René Beauregard

Appuyé par : Philip Tétrault

Et résolu :

De retenir l'option 2 pour l'adjudication du contrat;

D'adjuger le contrat à l'entreprise 9363-9888 Québec inc. (Sanivac) sur la base des prix unitaires indiqués à la soumission de ladite entreprise, qui totalisent, aux fins de la valeur estimative du contrat, un montant de 3 761 580 \$ plus les taxes applicables;

De désigner la cheffe de projet volet matières organiques ou, en son absence, la cheffe de projet volet ordures et matières recyclables ou la directrice du Service de gestion des matières résiduelles pour agir comme cheffe de projet au sens dudit contrat;

D'assumer cette dépense à même les postes budgétaires suivants :

1-02-455-92-446-00 - Vidange des fosses septiques

1-02-455-92-446-01 - Clauses d'essences - BFS

4-02-455-94-446-00 - Vidange des fosses septiques (BARI)

4-02-455-94-446-01 - Clauses d'essence (BARI).

De prévoir les montants payables pour les années 2026 à 2029 lors de l'élaboration des prévisions budgétaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-186 CONCOURS DE RECONNAISSANCE DES ICI EN GESTION DES MATIÈRES ORGANIQUES

ATTENDU que le plan de déploiement de la collecte des matières organiques dans les industries, commerces et institutions (ICI) inclut la tenue d'un concours de distinction dont l'objectif est de faire rayonner les ICI ayant les meilleures pratiques en gestion des matières organiques et ainsi démontrer des exemples de réussite afin d'encourager la participation des autres ICI;

ATTENDU que la tenue de ce concours permet également de réaliser la mesure 22 du Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) 2022-2029 de la MRC, soit de souligner annuellement les efforts et les réalisations des ICI de son territoire;

ATTENDU que les ICI admissibles à participer au concours sont regroupés en quatre catégories, soit :

- Industries et producteurs;
- Commerces et bureaux;
- Institutions et organismes;
- Hôtels, restaurants et marchés d'alimentation;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Julie Bourdon

Appuyé par : Marcel Gaudreau

Et résolu :

D'autoriser la tenue d'un concours dans le cadre du Programme de reconnaissance des ICI en gestion des matières organiques dont la valeur des prix totalise un maximum de 2 000 \$, plus taxes applicables et d'utiliser le budget courant pour assumer ces dépenses;

De mandater le Service de gestion des matières résiduelles pour l'organisation du concours, la sélection du jury, la détermination des gagnants et la préparation du questionnaire destiné aux ICI;

De mandater le Service des affaires juridiques, du greffe et des archives pour la rédaction du règlement dudit concours.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-187 LEVÉES SUPPLÉMENTAIRES DE MATIÈRES ORGANIQUES DANS LES ÉVÉNEMENTS

ATTENDU que les matières organiques sont peu récupérées lors des événements sur le territoire;

ATTENDU que la MRC aimerait faciliter et promouvoir la gestion des matières organiques afin d'améliorer sa performance globale de gestion des matières résiduelles;

ATTENDU qu'une mesure à cet effet est prévue dans le plan d'action du PGMR 2022-2029;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Julie Bourdon

Appuyé par : Marcel Gaudreau

Et résolu :

De faciliter et d'encourager la gestion des matières organiques lors des événements municipaux en collectant les bacs bruns suite aux événements à l'aide de levées supplémentaires lorsque la date de la collecte prévue au calendrier n'est pas appropriée;

D'autoriser l'appropriation d'un montant estimatif de 1 500 \$, plus taxes applicables, du surplus affecté matières résiduelles, poste budgétaire 59-131-46-000, pour l'année 2025;

De prévoir les montants payables pour les années subséquentes lors de l'élaboration des prévisions budgétaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-188 ÉEQ - CHOIX DE PRESTATAIRE POUR LES SERVICES DE DISTRIBUTION, DE RÉPARATION ET DE REMPLACEMENT DES BACS ROULANTS POUR 2026 ET 2027 - DÉNONCIATION DE LA SITUATION

ATTENDU que la MRC a été avisée le 16 juin 2025 qu'Éco Entreprises Québec (ÉEQ) amorce les démarches pour la sélection des fournisseurs à qui il adjudgera des contrats pour les services de distribution, de réparation et de remplacement des bacs roulants pour les deux prochaines années (période couvrant 2026 et 2027);

ATTENDU que pour préparer ces contrats, ÉEQ avait besoin de connaître les intentions de la MRC, et ce, au plus tard le lundi 7 juillet 2025;

ATTENDU que le délai de réponse attendu est déraisonnable et qu'il ne permet pas aux équipes de la MRC et des municipalités locales de faire une analyse complète en vue d'une décision;

ATTENDU que les conseils de la MRC et des municipalités locales ne tiennent pas tous des séances publiques dans l'intervalle qui permettraient des décisions à cet effet;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Julie Bourdon

Appuyé par : Marcel Gaudreau

Et résolu :

De demander à ÉEQ un délai supplémentaire jusqu'au 1^{er} novembre 2025 pour confirmer le choix de prestataire pour les services de distribution, de réparation et de remplacement des bacs roulants pour 2026 et 2027.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE, URBANISME, MILIEUX HUMIDES ET HYDRIQUES

2025-07-189 AVIS DE CONFORMITÉ AU SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT RÉVISÉ POUR DES RÈGLEMENTS ET RÉOLUTIONS DES MUNICIPALITÉS LOCALES DU TERRITOIRE DE LA MRC DE LA HAUTE-YAMASKA

ATTENDU que la MRC doit approuver certains règlements et résolutions des municipalités locales du territoire, s'ils sont conformes aux objectifs du schéma d'aménagement et de développement et aux dispositions du document complémentaire, et ce, en vertu des articles 109.7, 110.3.1, 137.3 et 145.38 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, ainsi que de l'article 93 de la Loi modifiant diverses dispositions législatives en matière d'habitation (L.Q., 2024, chapitre 2);

ATTENDU les recommandations du Service de la planification du territoire;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Jean-Marie Lachapelle

Appuyé par : Marcel Gaudreau

Et résolu :

D'approuver le ou les règlement(s) et/ou la ou les résolution(s) ci-après-énumérés :

- Règlement numéro 1407-2025 modifiant le Règlement numéro 0663-2016 de zonage afin d'autoriser certains services d'administration publique dans les zones GJ23C, GK06C et GK33C, initialement adopté sous les projets de règlement numéros PP10-2025 et SP10-2025 de la ville de Granby;
- Résolution numéro 2025-06-0609 accordant une autorisation portant le numéro de demande 2025-80076 pour la propriété située au 540, rue Édouard, en vertu du Règlement numéro 0670-2016 sur les projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI), initialement adoptée sous les projets de résolution numéros PPR02-2025 et SPR02-2025 de la ville de Granby;
- Règlement numéro 675-2025 amendant le Règlement de zonage numéro 560-2017 concernant les usages de la zone AL-2 de la municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-190 DEMANDE À DES FINS AUTRES QU'AGRICILES, PLUSIEURS LOTS À SAINTE-CÉCILE-DE-MILTON

ATTENDU que la Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton souhaite obtenir l'autorisation de la CPTAQ pour :

- Utiliser des lots à une fin autre que l'agriculture;
- Couper des érables dans une érablière;
- Utiliser une érablière à une fin autre que la production acéricole;

ATTENDU que la demande vise l'aménagement d'une piste cyclable qui permettra de relier le noyau villageois de Sainte-Cécile-de-Milton à la ville de Granby, permettant ainsi de raccorder le territoire de Sainte-Cécile-de-Milton au réseau cyclable régional existant de la Haute-Yamaska;

ATTENDU que la piste cyclable projetée aura une longueur d'environ 6 kilomètres, dont 5 kilomètres sont situés dans la zone agricole, l'infrastructure aura une emprise d'environ 7 mètres de largeur, ce qui représente une superficie approximative de 4 hectares en zone agricole,

ATTENDU que l'aménagement de cette piste cyclable dans la zone agricole constituera une forme d'agrotourisme régional et engendrera des retombées économiques pour les deux municipalités par l'affluent de nouveaux visiteurs à vélo dans les noyaux urbains;

ATTENDU que l'aménagement de la piste cyclable permettra un transport actif régional entre Sainte-Cécile-de-Milton et Granby;

ATTENDU que le projet répond aux orientations et objectifs du Plan de développement de la zone agricole (PDZA);

ATTENDU que le projet est conforme au schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC et répond aux orientations et aux objectifs du PDZA;

ATTENDU toutefois, qu'il serait préférable que des barrières naturelles, écrans visuels ou clôtures soient érigés sur les sections du tronçon qui se trouvent à proximité de bâtiments d'élevage;

ATTENDU la recommandation du comité consultatif agricole à l'effet d'appuyer la demande;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : René Beauregard

Appuyé par : Pierre Fontaine

Et résolu :

D'appuyer la présente demande.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-191 CRÉATION D'UN COMITÉ DIRECTEUR POUR LA RÉVISION DU SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT ET POUR LA DÉMARCHE DU PLAN CLIMAT

ATTENDU que la MRC a entrepris le processus de révision de son schéma d'aménagement et de développement conformément aux dispositions de la Loi sur

l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, c. A-19.1) ainsi qu'une démarche de création d'un Plan climat;

ATTENDU que ces processus requièrent une coordination stratégique et un suivi régulier des différentes étapes de travail;

ATTENDU que la MRC juge opportun de constituer un comité directeur afin d'assurer l'orientation générale, la coordination politique et l'arrimage des enjeux régionaux au sein des processus;

ATTENDU que ce comité est complémentaire au comité technique d'aménagement déjà en place;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Jean-Marie Lachapelle

Appuyé par : Philip Tétrault

Et résolu :

De créer un comité directeur dans le cadre de la révision du schéma d'aménagement et de développement et de mandater ce même comité directeur dans le cadre de la démarche pour le Plan climat;

De nommer les membres suivants :

- Le préfet de la MRC de La Haute-Yamaska;
- Mairesse de la Ville de Granby, ou tout autre membre du conseil de la MRC agissant comme substitut;
- Maire de Saint-Alphonse-de-Granby, ou tout autre membre du conseil de la MRC agissant comme substitut;
- Maire de Roxton Pond, ou tout autre membre du conseil de la MRC agissant comme substitut;
- Directeur général et greffier-trésorier de la MRC de La Haute-Yamaska;
- Directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe de la MRC de La Haute-Yamaska;
- Directeur du Service planification du territoire de la MRC de La Haute-Yamaska.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-192 ADOPTION DE LA POLITIQUE DE TRAITEMENT DES DOSSIERS EN AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

ATTENDU que la MRC de La Haute-Yamaska souhaite améliorer l'efficacité et la prévisibilité en lien avec des dossiers en aménagement du territoire;

ATTENDU que la Politique de traitement des dossiers en aménagement du territoire propose un cadre clair et rigoureux pour l'analyse des dossiers d'envergure liés à la planification territoriale;

ATTENDU que cela permettra d'assurer une collaboration accrue entre les municipalités et la MRC, notamment par une planification plus équitable et structurée;

ATTENDU que ce document vise également à offrir un outil d'information et d'aide à la décision à l'intention des municipalités locales, des élus et du personnel de la MRC;

ATTENDU que le document pourra être bonifié au besoin, en fonction de l'évolution des pratiques et des besoins locaux et régionaux;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Jean-Marie Lachapelle

Appuyé par : Philip Tétrault

Et résolu :

D'adopter la Politique de traitement des dossiers en aménagement du territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-193 NOMINATION DES MEMBRES DU COMITÉ DE MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION DU PLAN RÉGIONAL DES MILIEUX HUMIDES ET HYDRIQUES DE LA MRC (PRMHH)

ATTENDU que le PRMHH a été adopté par le conseil de la MRC le 17 janvier 2024 par la résolution 2024-01-013;

ATTENDU que le PRMHH prévoit la formation d'un comité de mise en oeuvre de son plan d'action;

ATTENDU que le mandat du comité est de veiller à l'atteinte des cibles établies et au respect de l'échéancier du plan d'action, de suivre l'avancement des actions en cours, d'en dresser le bilan périodique et de proposer, en collaboration avec les partenaires du milieu, des projets structurants favorisant la conservation et la mise en valeur des milieux humides et hydriques du territoire.

ATTENDU qu'il est recommandé que le comité de mise en oeuvre du PRMHH soit formé des organismes partenaires suivants, comme suit :

- Un représentant du syndicat de l'UPA HauteYamaska;
- Un représentant de Gestrie-Sol;
- Un représentant de l'OBV Yamaska;
- Un représentant du Syndicat des producteurs forestiers du sud du Québec;
- Un représentant de la Ville de Granby
- Un représentant de la Fondation SETHY
- Un représentant du ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP);
- Un représentant d'une municipalité locale;
- La cheffe de projet, protection des milieux naturels, MRC;
- Le directeur du Service de la planification du territoire, MRC;

ATTENDU que chaque organisme peut nommer un substitut de son choix;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Julie Bourdon

Appuyé par : Philip Tétrault

Et résolu :

D'approuver la formation du comité de mise en oeuvre du plan d'action du PRMHH.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

TRANSPORT COLLECTIF

2025-07-194 RENOUELEMENT DE L'ENTENTE INTERMUNICIPALE DE SERVICE POUR LE PARTAGE D'UNE RESSOURCE EN TRANSPORT

ATTENDU que l'entente entre la MRC de La Haute-Yamaska et la MRC de Brome-Missisquoi relative à la restructuration du service de transport collectif est échue;

ATTENDU qu'il est nécessaire de renouveler cette entente;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Marcel Gaudreau

Appuyé par : Jean-Marie Lachapelle

Et résolu :

D'autoriser le préfet, ou en son absence le préfet suppléant, ainsi que le directeur général et greffier-trésorier, ou en son absence la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, à signer l'entente avec la MRC de Brome-Missisquoi telle que soumise et à y effectuer toutes les modifications mineures jugées nécessaires.

D'utiliser le poste budgétaire 1-02-370-00-419-00 - Honoraires professionnels-autres pour assumer les dépenses relatives à cette entente.

De prévoir les montants payables pour l'année 2026 lors de l'élaboration des prévisions budgétaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-195 CONTRAT DE FOURNITURE D'UN SERVICE DE TRANSPORT COLLECTIF RÉGIONAL PAR MINIBUS 2025-2026

ATTENDU que le contrat avec Ami-Bus inc. pour la location d'un minibus pour le service de transport collectif régional est arrivé à échéance le 26 mai 2025;

ATTENDU que la MRC souhaite convenir d'un nouveau contrat avec Ami-Bus inc. pour la période du 25 août 2025 au 16 mai 2026;

ATTENDU que le contrat est d'une valeur estimative de 50 131 \$ plus taxes applicables;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Marcel Gaudreau

Appuyé par : Pierre Fontaine

Et résolu :

D'autoriser le préfet ou, en son absence, le préfet suppléant et le directeur général et greffier-trésorier ou, en son absence, la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, à signer le contrat avec Ami-Bus inc. pour la fourniture d'un service de transport collectif régional par minibus tel que soumis et à y effectuer toutes les modifications mineures jugées nécessaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-196 ÉTABLISSEMENT D'UNE TARIFICATION POUR LE CIRCUIT INTERRÉGIONAL DE TRANSPORT COLLECTIF DE PERSONNES ENTRE LA MRC DE BROME-MISSISQUOI ET LA MRC DE LA HAUTE-YAMASKA

ATTENDU que l'article 48.24 de la Loi sur les transports prévoit que la tarification des usagers pour le transport en commun peut être modifiée par une résolution adoptée en ce sens par la MRC;

ATTENDU la nécessité d'établir une tarification pour le circuit interrégional de transport collectif de personnes entre la MRC de Brome-Missisquoi et la MRC de La Haute-Yamaska;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Marcel Gaudreau

Appuyé par : Pierre Fontaine

Et résolu :

Que la tarification suivante du circuit interrégional de transport collectif de personnes entre en vigueur à compter du 16 août 2025 :

- Aller simple : 5 \$;
- Carnet de 10 billets : 40 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

DÉVELOPPEMENT LOCAL ET RÉGIONAL

2025-07-197 MANDAT POUR LA COLLABORATION À DES TRAVAUX RELATIFS À LA RESTRUCTURATION DES SERVICES DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

ATTENDU que la Ville de Granby mène actuellement des travaux d'étude et d'analyse du mode de gouvernance optimal pour le développement économique de Granby;

ATTENDU que le développement économique est de compétence régionale;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Pierre Fontaine

Appuyé par : Philip Tétrault

Et résolu :

De confirmer l'intention du conseil de la MRC de collaborer aux travaux relatifs à l'optimisation des structures de gouvernance en développement économique avec la Ville de Granby et de mandater la Direction générale de la MRC pour participer à ces travaux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-198 AUTORISATION DE SIGNATURE - ENTENTE SECTORIELLE DE DÉVELOPPEMENT POUR LA CONCERTATION RÉGIONALE 2025-2028

ATTENDU que la concertation régionale est essentielle pour les MRC de la région de l'Estrie;

ATTENDU que selon l'article 17.5.1 de la Loi sur le ministère des Affaires municipales, des régions et de l'Occupation du territoire (RLRQ, chapitre M-22.1), le MAMH a notamment pour mission de soutenir le développement régional en favorisant la coordination et la concertation des différents acteurs de ce développement dans une perspective de prise en charge de développement par les collectivités locales et régionales dans le cadre d'un partenariat entre elles et l'État;

ATTENDU que l'article 126.2 de la Loi sur les compétences municipales (RLRQ, chapitre C-47.1) prévoit notamment qu'une municipalité régionale de comté (MRC) peut prendre toute mesure afin de favoriser le développement local et régional sur son territoire;

ATTENDU que le premier alinéa de l'article 126.3 de cette loi prévoit qu'une MRC peut conclure, avec des ministères ou des organismes du gouvernement, et le cas échéant, avec d'autres partenaires, des ententes concernant son rôle et ses responsabilités relativement à l'exercice de ses pouvoirs, notamment pour la mise en oeuvre des priorités régionales et l'adaptation des activités gouvernementales aux particularités régionales;

ATTENDU que les parties conviennent de rejoindre des principes de la Loi sur l'occupation et la vitalité des territoires (RLRQ, chapitre O-1.3) comme: l'engagement des élus, la concertation, la complémentarité territoriale modulée, la cohérence et l'efficacité des planifications et des interventions sur les territoires, de même que la subsidiarité;

ATTENDU que la Table des MRC de l'Estrie a pour objectif d'appuyer toutes les démarches nécessaires à la réalisation des dossiers relatifs au développement et à la concertation régionale de l'Estrie;

ATTENDU que les MRC de l'Estrie et le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation se sont concertés afin de conclure une entente sectorielle de développement (ESD) pour la concertation régionale dans la région administrative de l'Estrie ayant pour but de consolider le partenariat et la concertation estrienne;

ATTENDU que, par le biais de l'entente, les PARTIES conviennent de mettre en commun leurs efforts et leurs ressources afin de contribuer à la concertation régionale de la région;

ATTENDU que l'entente est d'une durée de trois ans;

ATTENDU que les neuf territoires de l'Estrie contribuent à la concertation régionale en versant à la Table des MRC de l'Estrie une partie de leur quote-part régionale;

ATTENDU que le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation contribuerait au financement de la mise en oeuvre de la présente entente en y affectant une somme maximale de 885 953,39 \$, et ce conformément aux normes du Fonds régions et ruralité, volet 1 - Soutien au rayonnement des régions;

ATTENDU que les tableaux suivants résument les contributions des partenaires de l'entente :

Montage financier ESD Concertation 25-28			
Contributeurs	2025-2026	2026-2027	2027-2028
MAMH	153 205,79 \$	361 114,85 \$	371 632,75 \$
Des sources	5 960,15 \$	7 684,00 \$	8 092,00 \$
Coaticook	6 486,04 \$	8 362,00 \$	8 806,00 \$
Haut-St-François	6 748,99 \$	8 701,00 \$	9 163,00 \$
Val-Saint-François	7 625,48 \$	9 831,00 \$	10 353,00 \$
Granit	6 748,99 \$	8 701,00 \$	9 163,00 \$
Memphrémagog	11 482,05 \$	14 803,00 \$	15 589,00 \$
Sherbrooke	18 318,69 \$	23 617,00 \$	24 871,00 \$
Brome-Missiquoi	11 832,65 \$	15 255,00 \$	16 065,00 \$
Haute-Yamaska	12 446,19 \$	16 046,00 \$	16 898,00 \$
Total	240 855,03 \$	474 114,85 \$	490 632,75 \$

	\$	%
MAMH	885 953,39 \$	73 %
MRC	319 649,23 \$	27 %

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Jean-Marie Lachapelle

Appuyé par : Pierre Fontaine

Et résolu :

Que le conseil de la MRC de La Haute-Yamaska approuve la participation de la MRC à l'entente sectorielle de développement pour la concertation régionale pour les années 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028;

Que le conseil de la MRC de La Haute-Yamaska désigne le directeur général à représenter la MRC au comité directeur de l'ESD Concertation;

Que le préfet, Paul Sarrazin, soit autorisé à signer l'ESD Concertation et tous les documents afférents;

Qu'une copie de la présente résolution soit transmise au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation et à la Table des MRC de l'Estrie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-199 ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS DU FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ VOLET 2, POUR LA PÉRIODE DU 1^{ER} JANVIER AU 31 MARS 2025

Il est proposé par : Pierre Fontaine

Appuyé par : Philip Tétrault

Et résolu :

D'adopter le rapport annuel d'activités du Fonds régions et ruralité, volet 2, tel que soumis pour la période du 1^{er} janvier au 31 mars 2025;

De transmettre copie de ce rapport au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation;

De publier ledit rapport sur le site Web de la MRC.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-200 FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ VOLET 2 - ÉTABLISSEMENT DES PRIORITÉS D'INTERVENTION 2025-2026

ATTENDU que la MRC de La Haute-Yamaska a conclu une entente avec la ministre des Affaires municipales octroyant une aide financière de 1 383 542 \$ pour l'année 2025-2026 dans le cadre du Fonds régions et ruralité (FRR), volet 2;

ATTENDU qu'en vertu des modalités du fonds, la MRC de La Haute-Yamaska doit établir et adopter ses priorités d'intervention pour l'utilisation des sommes précitées et les rendre publiques sur son site Web;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Pierre Fontaine

Appuyé par : Philip Tétrault

Et résolu :

D'établir les priorités d'intervention décrites ci-dessous pour l'année 2025-2026 et de les diffuser dans le site Web de la MRC et auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation :

A - DÉVELOPPEMENT ENTREPRENEURIAL

1. Poursuivre le soutien au développement de l'entrepreneuriat sous toutes ses formes;
2. Bonifier l'accompagnement des entrepreneurs et des entreprises afin d'en favoriser la croissance, la compétitivité et leur pérennité;
3. Supporter les entreprises en recherche de financement via le Fonds local d'investissement;

B - DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE

4. Supporter le développement de projets d'infrastructures touristiques;
5. Soutenir le développement du réseau cyclable;
6. Développer le Réseau des Haltes gourmandes et les marchés publics;
7. Déployer la vision et soutenir le développement touristique sur une base MRC;

C - PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

8. Mettre en oeuvre les activités prévues dans le cadre du Plan de développement de la zone agricole et de sa révision;
9. Promouvoir les services du réseau ARTERRE;
10. Mettre en place des chantiers de réflexion dans le cadre de la révision du schéma d'aménagement et de développement;
11. Soutenir le service d'aide à la recherche de logement de l'Office d'habitation Haute-Yamaska-Rouville;

D - ATTRACTIVITÉ DE MAIN-D'ŒUVRE

12. Promouvoir la Haute-Yamaska comme terre d'accueil des jeunes;

E - MOBILISATION ET DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIVITÉS

13. Soutenir le développement d'un milieu de vie de qualité pour les communautés;
14. Participer à la mobilisation des communautés rurales;
15. Soutenir la concertation en environnement;

F - TRANSPORT

16. Soutenir le développement du transport collectif à l'échelle de la MRC;
17. Soutenir le développement du transport adapté à l'échelle de la MRC;
18. Développer la culture du vélo;

G - DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE RÉGIONAL

19. Assurer une veille quant aux opportunités d'établir de nouvelles ententes sectorielles de développement local et régional avec le gouvernement;

20. Participer à la mise en oeuvre des ententes sectorielles déjà conclues;

21. Analyser les opportunités et optimiser les services en développement économique régional;

H - IMMIGRATION

22. Soutenir l'offre d'accueil auprès de la population immigrante;

I - PATRIMOINE ET CULTURE

23. Favoriser le maintien de la conservation du patrimoine.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÈGLEMENTATION

AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT - RÈGLEMENT NUMÉRO 2025-385 ÉTABLISSANT UN PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE POUR UNE AGRICULTURE ENGAGÉE DANS LA RÉDUCTION DU PHOSPHORE

Avis de motion est par les présentes donné par René Beaugard que lors d'une prochaine séance de ce conseil sera soumis pour adoption le Règlement numéro 2025-385 établissant le Programme d'aide financière destiné à appuyer les entreprises agricoles dans la mise en oeuvre de mesures visant à réduire les pertes de phosphore d'origine agricole, en vue de favoriser l'amélioration de la qualité de l'eau sur le territoire de la Haute-Yamaska, et ainsi, de favoriser la restauration et le maintien des cours d'eau à leur état naturel. La durée du programme est de trois ans et le coût total est de 75 000 \$, soit 25 000 \$ par année. Le financement provient du Fonds vert de la MRC.

Le projet de ce règlement est déposé au conseil conformément aux dispositions de l'article 445 du Code municipal du Québec.

AFFAIRES FINANCIÈRES, ADMINISTRATIVES ET RESSOURCES HUMAINES

2025-07-201 APPROBATION DES DÉPENSES ET DES PAIEMENTS

Il est proposé par : René Beaugard

Appuyé par : Marcel Gaudreau

Et résolu :

D'autoriser les dépenses et le paiement desdites dépenses énumérées à la liste Approbation et ratification d'achats de juillet 2025, cette liste faisant partie intégrante de la présente résolution comme si au long récitée;

D'approprier les montants nécessaires pour les diverses dépenses au surplus non affecté à l'ensemble et d'autoriser les transferts de crédits budgétaires nécessaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER MENSUEL

Conformément aux dispositions du règlement numéro 2025-381 ainsi que de la Loi sur le traitement des élus municipaux, il est déposé devant les membres du conseil de la

MRC un rapport financier mensuel incluant les dépenses autorisées par les responsables d'activité budgétaire, les paiements et les transferts budgétaires.

2025-07-202 OCTROI DU CONTRAT NUMÉRO DP2025-01 POUR FOURNITURE D'UN SERVICE DE CONNEXION INTERNET

ATTENDU que la MRC a procédé à des demandes de prix auprès de quatre fournisseurs;

ATTENDU qu'il est recommandé de retenir l'offre de prix de TELUS Communications inc.;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Julie Bourdon

Appuyé par : Jean-Marie Lachapelle

Et résolu :

D'octroyer le contrat à l'entreprise TELUS Communications inc. sur la base des prix unitaires mensuels indiqués à l'offre de prix de ladite entreprise, qui totalisent, aux fins de la valeur estimative du contrat de 49 mois, un montant de 79 380 \$, plus taxes applicables;

De désigner Denise Leclair ou, en son absence, Marie-Claude Gauthier, pour agir comme cheffe de projet au sens dudit contrat.

D'assumer cette dépense à même le poste budgétaire 1-02-130-00-335-00.

De prévoir les montants payables pour les années 2026, 2027, 2028 et 2029 lors de l'élaboration des prévisions budgétaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-203 OCTROI DU CONTRAT NUMÉRO DP2025-02 POUR SERVICES PROFESSIONNELS EN AUDITS FINANCIERS

ATTENDU que la MRC a procédé à des demandes de prix auprès de deux fournisseurs;

ATTENDU qu'il est recommandé de retenir l'offre de prix de Raymond Chabot Grant Thornton S.E.N.C.R.L.;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Julie Bourdon

Appuyé par : Jean-Marie Lachapelle

Et résolu :

D'octroyer le contrat à l'entreprise Raymond Chabot Grant Thornton S.E.N.C.R.L. sur la base des prix forfaitaires indiqués à l'offre de prix de ladite entreprise, qui totalisent, aux fins de la valeur estimative du contrat, un montant de 63 240 \$, plus taxes applicables;

De désigner Denise Leclaire ou, en son absence, Marie-Claude Gauthier, pour agir comme cheffe de projet au sens dudit contrat.

De prévoir les montants payables pour l'année 2026 lors de l'élaboration des prévisions budgétaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-204 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE - MAISON AU DIAPASON - TOURNOI DE GOLF

ATTENDU la demande d'aide financière de la Fondation Au Diapason pour le Tournoi de golf annuel Au Diapason (19^e édition) qui se tiendra le 26 août 2025;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Jean-Marie Lachapelle

Appuyé par : Pierre Fontaine

Et résolu :

De contribuer au Tournoi de golf annuel Au Diapason (19^e édition) à titre de partenaire Complice, en y ajoutant un souper et une donation pour un montant total de 2 000 \$.

D'utiliser le poste budgétaire 01-02-110-00-970-00 - Subvention à des OBNL pour assumer cette dépense.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-205 AIDE FINANCIÈRE AU PROJET GRAFFITI DES CADETS

ATTENDU la demande d'aide financière de la Sûreté du Québec concernant le projet Graffiti des cadets;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Jean-Marie Lachapelle

Appuyé par : Pierre Fontaine

Et résolu :

D'octroyer une aide financière de 5 000 \$ au projet Graffiti;

D'utiliser le surplus non-affecté sécurité publique pour assumer cette dépense.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-206 DONATION DE BILLETS JOURNALIERS POUR LE ZOO DE GRANBY

ATTENDU que la MRC est membre corporatif de la Société zoologique de Granby inc. et reçoit à ce titre 10 billets journaliers pour le Zoo de Granby;

ATTENDU qu'en vertu de l'entente relative à l'octroi d'une aide financière entre la MRC de La Haute-Yamaska et la Fondation du Zoo de Granby, la MRC reçoit 50 billets journaliers pour le Zoo de Granby;

ATTENDU que la MRC souhaite donner ces billets journaliers aux municipalités membres de la MRC, et ce, afin que ces billets soient distribués à des organismes communautaires dédiés aux familles, à des camps de jour municipaux ou à des familles à faibles revenus;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Paul Sarrazin

Appuyé par : René Beauregard

Et résolu :

De donner les billets journaliers pour le Zoo de Granby aux municipalités membres de la MRC, et ce, afin que ces billets soient distribués à des organismes communautaires dédiés aux familles, à des camps de jour municipaux ou à des familles à faibles revenus.

Que lesdits billets soient distribués de la façon suivante :

- Ville de Granby : 40 billets
- Roxton Pond : 3 billets
- Saint-Alphonse de Granby : 2 billets
- Sainte-Cécile-de-Milton : 2 billets
- Saint-Joachim-de-Shefford : 2 billets
- Shefford : 5 billets
- Warden : 2 billets
- Waterloo : 4 billets.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-07-207 PROLONGATION DU MANDAT POUR LE TECHNICIEN-INSPECTEUR SURNUMÉRAIRE EN ÉVALUATION

Il est proposé par : Pierre Fontaine

Appuyé par : Marcel Gaudreau

Et résolu :

D'autoriser la prolongation du mandat du 18 août au 31 décembre 2025 pour le technicien-inspecteur surnuméraire en évaluation et d'utiliser le surplus affecté du Service d'évaluation.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

DÉPÔT DE LA LISTE DU PERSONNEL SALARIÉ ENGAGÉ

Conformément aux dispositions de l'article 3.5 du règlement numéro 2025-381 et de l'article 165.1 du Code municipal du Québec, est déposée au conseil la liste du personnel salarié engagé pour la période du 22 mai au 18 juin 2025.

2025-07-208 MODIFICATION DE L'ORGANIGRAMME

ATTENDU la proposition d'organigramme datée du 9 juillet 2025;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : René Beauregard

Appuyé par : Jean-Marie Lachapelle

Et résolu :

D'autoriser la modification de l'organigramme de la MRC tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

AFFAIRE NOUVELLE

2025-07-209 AUTORISATION DE SIGNATURE

Il est proposé par : René Beauregard

Appuyé par : Jean-Marie Lachapelle

Et résolu :

D'autoriser, pour la période du 10 juillet 2025 au 3 septembre 2025 inclusivement, les nominations de M^e Eve-Marie Préfontaine et de M^e Grégory Carl Godbout, à titre de greffiers-trésoriers adjoints.

Que les seuls devoirs de cette charge confiés à M^e Eve-Marie Préfontaine et à M^e Grégory Carl Godbout soient la signature des avis publics, des procès-verbaux et des règlements de la MRC.

Que ces devoirs soient exercés qu'en cas d'impossibilité d'agir en temps opportun de Jean Hogue, directeur général et greffier-trésorier, ou de Valérie Leblanc, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

PÉRIODE DE QUESTIONS ET CLÔTURE

PÉRIODE DE QUESTIONS

La deuxième période de questions est tenue. Aucune question n'est posée.

2025-07-210 CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par : Pierre Fontaine

Appuyé par : Marcel Gaudreau

Et résolu :

De lever la séance à 13 h 16.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

(Signé)
Paul Sarrazin, préfet

(Signé)
Jean Hogue, directeur général
et greffier-trésorier

Les résolutions numéros 2025-07-183 à 2025-07-210 de ce procès-verbal sont considérées signées comme si elles l'avaient été une par une au sens du paragraphe 142 (2) du Code municipal du Québec.

(Signé)
Paul Sarrazin, préfet