

Emploi disponible : Préposée / préposé temps plein à l'écocentre de Granby

La COGEMRHY est un organisme à but non lucratif fondé en 2006 dont la mission première est d'offrir des services en gestion des matières résiduelles. Son rôle actuel consiste à exploiter et à gérer les deux écocentres appartenant à la MRC situés à Granby et Waterloo qui accueillent près de 140 000 visiteurs par année.

Pour en savoir plus : www.genedejeter.com/recuperer-aux-ecocentres/

Rôle :

- Son rôle consiste principalement à recevoir, renseigner et diriger les clients au sujet des matières acceptées et les orienter sur le site.

Tâches et responsabilités :

- Diriger les clients sur le site, les guider et les sensibiliser à respecter les règles de fonctionnement;
- Répondre et donner les informations requises par la clientèle;
- S'assurer que la réception et la disposition des matières résiduelles et des résidus domestiques dangereux (RDD) sont adéquates;
- Assurer la propreté, l'accessibilité et la sécurité des lieux en tout temps;
- Effectuer le tri et le conditionnement de certaines matières;
- Exécuter toutes autres tâches connexes demandées par le chef d'équipe et le coordonnateur aux opérations.

Compétences

- Posséder le sens du service, courtoisie et respect de la clientèle;
- Posséder de l'entregent et une facilité de communication;
- Aimer le travail d'équipe;
- Savoir user de diplomatie dans les situations difficiles;
- Habileté avec les principales fonctions informatiques;
- Être en bonne forme physique.

Horaire de travail :

- Temps plein (40h/semaine), de jour et tous les samedis;

Lieu de travail : Écocentre de Granby

Langue parlée et écrite : Français, Anglais (de base)

Ce défi vous intéresse? Soumettez votre candidature par courriel, administration@cogemrhy.ca à l'attention de Suzie Potvin, adjointe administrative ou au 1080, rue André-Liné, Granby, QC, J2J 1J9.